**ACTA DE LA SESIÓN 9 NUEVE ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO.**

En las instalaciones de la CAPDAM ubicadas en Blvd. Miguel de la Madrid #12575, Península de Santiago, de esta Ciudad de Manzanillo, Colima; siendo las **11:00** once horas del día **30 de abril del 2026**, con fundamento en los artículos 22 y 23, 26 fracción II y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico del Estado de Colima, siendo debidamente convocados los miembros de este Comité de Adquisiciones, se celebra la **Sesión Ordinaria No. 9**, conforme al siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia, verificación y declaración del quorum legal para sesionar
2. Lectura y aprobación del Orden del Dia
3. Agenda de trabajo:
   - 3.1. Apertura de Invitación Restringida No. **IA-CAPDAM-13-2026**
   - 3.2. Presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del comité de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Colima
   - 3.3. Notificación del fallo para la invitación restringida No. **IA-CAPDAM-11-2026**
   - 3.4. Notificación del fallo para la invitación restringida No. **IA-CAPDAM-12-2026**
4. Asuntos Generales
5. Clausura

**PRIMER PUNTO.-** En cumplimiento al primer punto del Orden del Día, la Presidencia solicitó a la Secretaría Técnica realizar el pase de lista de asistencia de los integrantes e invitados a esta sesión. Acto seguido, la Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares, en su calidad de Secretaria Técnica, informó la existencia del quórum legal para sesionar válidamente, al encontrarse presentes: **Licda. Brenda Berenice Vicario García**, Directora de Administración, en su calidad de Presidenta; **Arq. Verania Isabel Rocha Pozas**, en suplencia de la Arq. Angélica Paola Corona Cruz, Directora de Operaciones, en su calidad de 3er. Vocal; **M.I. Enrique Figueroa Fajardo**, Director de Finanzas, en su calidad de 5to. Vocal; **Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares**, Jefa del Departamento de Adquisiciones, en su calidad de Secretaria Técnica; **Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez**, Jefe del Departamento Jurídico, en su calidad de Asesor; y **M.F. Felipe Ojeda Godínez**, Director de Contraloría, en su calidad de Asesor y Órgano Interno de Control. Todos ellos debidamente convocados e invitados conforme a lo dispuesto por el artículo 9 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo.

Acto seguido, la Presidenta del Comité de Adquisiciones manifestó que se encuentran presentes **06 (seis)** de los **08 (ocho)** integrantes que conforman el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo, de los cuales se encuentran presentes **03 (tres)** de los **05 (cinco)** miembros con derecho a voz y voto, por lo que se declara formalmente la existencia de Quórum Legal para el desarrollo de la presente sesión.

**SEGUNDO PUNTO.-** De conformidad con el segundo punto del Orden del Día, una vez certificado el quórum legal, la Presidenta del Comité procedió a dar lectura al Orden del Día y preguntó a las y los integrantes si estaban por la afirmativa para su aprobación. Sometido a votación, se solicitó amablemente a los miembros manifestarlo levantando la mano, informándose que el Orden del Día fue

aprobado por **unanimidad de votos**.

**TERCER PUNTO**.- Conforme al orden del día el presente punto se desahoga en el orden siguiente:

**3.1).-** A continuación, en desarrollo del presente punto, menciona la Presidenta que con fundamento en lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima habiendo convocado debidamente a los miembros de este Comité de Adquisiciones, se procede a celebrar la Presentación y Apertura de propuestas Técnica y Económica de la **Invitación Restringida: IA-CAPDAM-13-2026 LICENCIAS DE SOFTWARE.**

La Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Técnica pase el informe respecto de la **Invitación Restringida: IA-CAPDAM-13-2026 LICENCIAS DE SOFTWARE**. La Secretaria Técnica informa al Comité que se invitó a las siguientes personas:

| |
|---|
| [redacted] |
| [redacted] |
| [redacted] |

Asimismo, notificó que los tres participantes confirmaron su interés en participar y entregaron sus respectivas propuestas en tiempo y forma. Se hace constar que ningún licitante o representante legal se encuentra presente en la sala.

Continuando con el desahogo de este punto, se concedió el uso de la voz a la Secretaría Técnica, quien procedió a dar lectura a los requisitos y documentación solicitada en las bases de la Invitación Restringida número **IA-CAPDAM-13-2026** para la adquisición de **"LICENCIAS DE SOFTWARE"**. Acto seguido, se realizó la apertura de los sobres que contenían las propuestas técnicas y económicas de los participantes para verificar de manera general la presentación o ausencia de los documentos requeridos. Dicho análisis cuantitativo quedó asentado en la tabla que se anexa a la presente acta, detallando el cumplimiento de la entrega de los documentos que acreditan la personalidad jurídica, las constancias de los participantes y demás requisitos administrativos exigidos para este acto.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA: IA-CAPDAM-13-2026 LICENCIAS DE SOFTWARE.**

Se anexan los cuadros comparativos a la presente acta. **ANEXO DOCUMENTACIÓN LEGAL.**

**PROPUESTAS TÉCNICAS.-**

Se lee la propuesta técnica de los participantes a los presentes por parte de la Secretaria. Se anexan los cuadros comparativos a la presente acta. **ANEXO TÉCNICO Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.**

## PROPUESTAS ECONÓMICAS.-

Continuando con el procedimiento, la Secretaría Técnica procedió a dar lectura en voz alta a las propuestas económicas presentadas por los licitantes para la Invitación Restringida número **IA-CAPDAM-13-2026** relativa a **"LICENCIAS DE SOFTWARE"**. En este acto se verificaron los importes y las condiciones comerciales ofertadas por cada uno de los participantes, dándose a conocer a los integrantes del Comité. Para constancia y validez de los montos revisados, la documentación correspondiente se integra formalmente a este documento, quedando asentada de manera detallada en el **ANEXO ECONÓMICO** que se adjunta a la presente acta.

En uso de la voz, la Presidenta del Comité manifestó que el siguiente paso para concluir este acto de apertura consiste en remitir la documentación legal, técnica y económica proporcionada por los licitantes a las áreas técnicas competentes de la CAPDAM. Lo anterior, con la finalidad de que realicen la evaluación cualitativa detallada que servirá de base y sustento para emitir el fallo correspondiente, el cual se dará a conocer formalmente a los integrantes de este Comité en la próxima sesión.

### 3.2).- Presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del Comité.

En seguimiento al presente punto de la orden del día, la Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica, la presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del Comité, de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Colima, y somete a consideración del Comité un cuadro comparativo con la relación de bienes y servicios, en este caso con **5** requisiciones que requieren aprobación, las cuales, posterior a su revisión, se aprueba este punto por unanimidad.

**Requisición 2026-00283:** El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor: [redacted]

| NO. REQ. | AREA SOLICITANTE | CONCEPTO DE LA ADQUISICION | PROVEEDORES | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 283 | ELECTROMECANICA | ADQUISICION DE BOMBA TIPO SUMERGIBLE 5 HP | 10910 - [redacted] | $85,345.31 |
| | | | 11292 - [redacted] | $94,001.86 |
| | | | 11293 - [redacted] | $90,326.19 |

**Requisición 2026-00292:** El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor: [redacted]

| NO. REQ. | AREA SOLICITANTE | CONCEPTO DE LA ADQUISICION | PROVEEDORES | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 292 | SANEAMIENTO | SUMINISTRO DE 1 TANQUE VERTICAL REFORZADO AL 40% | 11171 - [redacted] | $98,011.66 |
| | | | 11233 - [redacted] | $100,549.12 |
| | | | 11287 - [redacted] | $98,233.79 |

Se hace del conocimiento del Comité la cancelación del cuadro comparativo y del visto bueno otorgado previamente a la requisición 2026-0041 en virtud de que el proveedor presentó un error en su propuesta económica al no gravar IVA e incluir el concepto de IEPS. Toda vez que el proveedor remitió la cotización corregida subsanando dicha omisión fiscal, se presenta para validación de este Órgano la sustitución de dicho proceso a través de la Requisición número 2026-0299.

**Requisición 2026-0299:** El comité procede a [redacted] e [redacted]: GRUPO SERMILLAN S.A. DE C.V.

| NO. REQ. | AREA SOLICITANTE | CONCEPTO DE LA ADQUISICION | PROVEEDORES | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 299 | DIRECCION DE OPERACION | ADQUISICION DE 4 CAJAS DE HERBICIDA TARANG ULTRA C/12 LTS C/U | 11179 - [redacted] | $18,838.40 |
| | | | 11233 - [redacted] | $21,529.60 |
| | | | 11287 - [redacted] | $20,137.60 |

**Requisición 2026-00302:** El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor: [redacted]

| NO. REQ. | AREA SOLICITANTE | CONCEPTO DE LA ADQUISICION | PROVEEDORES | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 302 | DIRECCION ADMINISTRATIVA | REPARACION DE TRANSMISION CON CAMBIO DE CLUTCH EN TALLER EXTERNO. | 11204 - [redacted] | $53,940.00 |
| | | | 11327 - [redacted] | $58,348.00 |
| | | | 11328 - [redacted] | $59,740.00 |

**Requisición 2026-000012:** El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor: [redacted]

| NO. REQ. | AREA SOLICITANTE | CONCEPTO DE LA ADQUISICION | PROVEEDORES | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 303 | DIRECCION ADMINISTRATIVA | DIAGNOSTICO, SERVICIO DE MOTOR Y TREN MOTRIZ POR PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO EN MAQUINARIA. PARA RETRO CASE 580 SUPER N | 10669 - [redacted] | $29,893.00 |
| | | | 11204 - [redacted] | $30,769.52 |
| | | | 11328 - [redacted] | $31,170.41 |

**3.3).-** Notificación del fallo para la invitación restringida **No. IA-CAPDAM-11-2026 BOMBAS DE FLUJO MIXTO Y MOTORES ELECTRICOS CENTRÍFUGOS HORIZONTALES**.

En desarrollo de este punto, se procedió a la notificación del fallo técnico y económico del procedimiento de invitación restringida número **IA-CAPDAM-11-2026**, relativo a la adquisición de **"BOMBAS DE FLUJO MIXTO Y MOTORES ELÉCTRICOS CENTRÍFUGOS HORIZONTALES"**.

En uso de la voz, la Presidenta del Comité manifestó que, con base en el dictamen técnico emitido por el área requirente, se determinó adjudicar el contrato correspondiente al proveedor [redacted] Lo anterior, en virtud de haber cumplido con la totalidad de los requisitos institucionales y

ofrecer las mejores condiciones técnicas, jurídicas, administrativas y económicas para el organismo, comprometiendo un monto total de **$551,378.00 (Quinientos cincuenta y un mil trescientos setenta y ocho pesos 00/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregregado (I.V.A.).

**3.4).-** Notificación del fallo para la invitación restringida **No. IA-CAPDAM-12-2026 SELLOS MECÁNICOS Y BALEROS**.

En desarrollo al presente punto, se procede a la notificación del fallo técnico y económico del procedimiento de **invitación restringida No. IA-CAPDAM-12-2026 SELLOS MECÁNICOS Y BALEROS**.

Manifiesta la Presidenta del Comité, que basado en el dictamen técnico emitido por el área requirente, se adjudica al proveedor [redacted] por cumplir con los requisitos y ofrecer mejores condiciones técnicas, jurídicas, administrativa y económica, por un contrato abierto por un importe mínimo total de **$650,000.00 (Seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) más IVA** y un monto máximo total de **$900,000.00 (Novecientos mil pesos 00/100 M.N.) más IVA.**

**CUARTO PUNTO.-** Respecto al cuarto punto de la orden del día, se pregunta a los miembros del comité si tienen algún comentario o manifestación, a lo que contestan que no.

**QUINTO PUNTO.-** De conformidad al quinto punto del orden del día, no habiendo más asuntos para desahogar, se dio por terminado el acto correspondiente a la **SESIÓN 9 NUEVE ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM),** levantándose para constancia la presente acta, siendo las 11:57 once horas con cincuenta y siete minutos del día de su inicio.

**ACTA DE LA SESIÓN 9 NUEVE ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO.**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **Licda. Brenda Berenice Vicario García**<br>Directora Administrativa | **Presidenta** | |
| **Arq. Arq. Verania Isabel Rocha Pozas**<br>Suplente de la Directora de Operación | **3er. vocal** | |
| **M.I. Enrique Figueroa Fajardo**<br>Director de finanzas | **5to. vocal** | |
| **M.F. Felipe Ojeda Godinez**<br>Director de contraloría | **Asesor** | |
| **Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez**<br>Jefe del departamento jurídico | **Asesor** | |
| **Licda. Soila Raquel Alvarez Cazares**<br>Jefa del Departamento de Recursos Materiales | **Secretaria técnica** | |

| MANZANILLO GOBIERNO MUNICIPAL CAPDAM | | ANEXO 1 Documentación Legal | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IA-CAPDAM-13-2026 Licencias de Software | | [redacted] | | [redacted] | | [redacted] | |
| 3 | REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS PROVEEDORES PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DEL CONCURSO. | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA |
| 3.1 | ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA (anexo 3) | X | | X | | X | |
| | **Persona Fisica:** | | | | | | |
| | a) Presentar copia del formato de la Clave Única de Registro de Población (CURP) expedido por la Secretaría de Gobernación, del licitante y en su caso del representante legal. | X | | X | | | |
| | Copia de la Credencial Elector y/o Pasaporte del licitante y, en su caso, del representante legal, **VIGENTE.** | X | | X | | | |
| | En su caso, copia del Poder Notarial donde se faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios, SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECIFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER. | N/a | | N/a | | | |
| | Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO con una antigüedad no mayor a 30 días naturales. | X | | X | | | |
| | Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de AGUA, LUZ o TELÉFONO FIJO con antigüedad no mayor a 90 días naturales, a la fecha de su presentación. | X | | X | | | |
| | **PERSONA MORAL:** | | | | | | |
| | Copia del Acta Constitutiva y sus modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | | | | | X | |
| | Copia de la Credencial de Elector y/o Pasaporte del representante legal, **VIGENTE** | | | | | X | |
| | Copia del Poder Notarial donde se faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios, SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECIFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER. | | | | | X | |
| | Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO con una antigüedad no mayor a 30 días naturales. | | | | | X | |
| | Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de AGUA, LUZ o TELÉFONO FIJO con antigüedad no mayor a 90 días naturales, a la fecha de su presentación. | | | | | X | |
| 3.2 | CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO No. 4). | X | | X | | X | |
| 3.3 | DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 5). | X | | X | | X | |
| 3.4 | CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. (ANEXO No. 6). | X | | X | | X | |
| 3.5 | CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (ANEXO No. 7). | X | | X | | X | |
| 3.6 | DOCUMENTO EMITIDO POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), DENOMINADO "OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" (ART. 32D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN). | X | | X | | X | |
| 3.7 | DOCUMENTO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (SPFyA) DE NO ADEUDOS FISCALES ARTÍCULO 37 BIS DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE COLIMA. (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES). | X | | X | | X | |
| 3.8 | GIRO U OBJETO SOCIAL (ANEXO No. 8). | X | | X | | X | |
| 3.9 | SUBCONTRATACIONES. (ANEXO No. 9). | X | | X | | X | |
| 3.10 | ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL. (ANEXO No. 10). | X | | X | | X | |
| 3.11 | TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES (ANEXO No. 11). | X | | X | | X | |
| 3.12 | ANTICORRUPCION (ANEXO No. 12) | X | | X | | X | |
| 3.13 | CONSTANCIA DE PROVEEDOR NO INHABILITADO. | X | | X | | X | |
| 3.14 | CARATULA BANCARIA O DATOS BANCARIOS | X | | X | | X | |
| 3.15 | USB | X | | X | | X | |
| 3.16 | SOBRE PROPUESTA TECNICA | X | | X | | X | |
| | SOBRE PROPUESTA ECONOMICA | X | | X | | X | |

MANZANILLO GOBIERNO MUNICIPAL — CAPDAM COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO

**ANEXO TECNICO**

**IA-CAPDAM-12-2026 Licencias de Software** [redacted] [redacted] [redacted]

| Partida | Cantidad | Unidad de Medida | Licencia | Descripcion | Vigencia | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | Licencia | AutoCAD | Suscripción anual para diseño 2D y 3D, incluye conjuntos de herramientas especializados y aplicaciones web/móviles. | 12 MESES | x | | x | | x | |
| 2 | 7 | Licencia | AutoCAD LT | Software de dibujo 2D de precisión, incluye soporte técnico y actualizaciones durante el periodo de suscripción. | 12 MESES | x | | x | | x | |
| 3 | 2 | Licencia | CivilCAD | Módulo de ingeniería civil para AutoCAD; debe incluir funciones para topografía, redes de agua y alcantarillado. | 12 MESES | x | | x | | x | |
| 4 | 2 | Licencia | ArcGis Personal Use | Licencia de uso individual para SIG, incluye ArcGIS Pro, ArcGIS Online y extensiones avanzadas de análisis. | 12 MESES | x | | x | | x | |
| 5 | 2 | Licencia | Sketchup | Versión Pro o Studio para modelado 3D, incluye herramientas de documentación 2D (LayOut) y visualización. | 12 MESES | x | | x | | x | |
| 6 | 22 | Suscripcion | Office 365 Bussiness Standard | Suite de productividad en la nube; Incluye aplicaciones premium de Office con derecho a instalación hasta en 5 dispositivos por usuario y servicios de la nube (Teams, Exchange, OneDrive). | 12 MESES | x | | x | | x | |
| 7 | 22 | Paquete | Kaspersky Antivirus ( 5 equipos cada una) | Protección contra malware y ransomware en tiempo real, con administración centralizada para los equipos cubiertos. | 12 MESES | x | | x | | x | |
| 8 | 2 | Licencia | CorelDraq Graphics Suite | Paquete completo de diseño gráfico profesional para ilustración vectorial, diseño de páginas y edición de fotos. | 12 MESES | x | | x | | x | |
| 9 | 1 | Suscripcion | NEODATA PU WIN + | Sistema para precios unitarios y presupuestos; vigencia de 24 meses, incluye actualizaciones y catálogos de obra. | 24 MESES | x | | x | | x | |

MANZANILLO GOBIERNO MUNICIPAL

CAPDAM COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO

**ANEXO ECONOMICO**

| IA-CAPDAM-12-2026 Licencias de Software | | | | | [redacted] | | | | [redacted] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Partida** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Licencia** | **Descripcion** | **Precio Unitario (MXN)** | **Importe Total (MXN)** | **Precio Unitario (MXN)** | **Importe Total (MXN)** | **Precio Unitario (MXN)** | **Importe Total (MXN)** |
| 1 | 5 | Licencia | AutoCAD | Suscripción anual para diseño 2D y 3D, incluye conjuntos de herramientas especializados y aplicaciones web/móviles. | $ 18,070.86 | $ 90,354.30 | $ 19,697.24 | $ 98,486.20 | $ 19,155.11 | $ 95,775.55 |
| 2 | 7 | Licencia | AutoCAD LT | Software de dibujo 2D de precisión, incluye soporte técnico y actualizaciones durante el periodo de suscripción. | $ 9,884.48 | $ 69,191.36 | $ 10,774.08 | $ 75,418.56 | $ 10,477.55 | $ 73,342.85 |
| 3 | 2 | Licencia | CivilCAD | Módulo de ingeniería civil para AutoCAD; debe incluir funciones para topografía, redes de agua y alcantarillado. | $ 9,653.00 | $ 19,306.00 | $ 10,521.77 | $ 21,043.54 | $ 10,232.18 | $ 20,464.36 |
| 4 | 2 | Licencia | ArcGis Personal Use | Licencia de uso individual para SIG, incluye ArcGIS Pro, ArcGIS Online y extensiones avanzadas de análisis. | $ 5,760.00 | $ 11,520.00 | $ 6,278.40 | $ 12,556.80 | $ 6,105.60 | $ 12,211.20 |
| 5 | 2 | Licencia | Sketchup | Versión Pro o Studio para modelado 3D, incluye herramientas de documentación 2D (LayOut) y visualización. | $ 8,845.00 | $ 17,690.00 | $ 9,641.05 | $ 19,282.10 | $ 9,375.70 | $ 18,751.40 |
| 6 | 22 | Suscripcion | Office 365 Bussiness Standard | Suite de productividad en la nube; Incluye aplicaciones premium de Office con derecho a instalación hasta en 5 dispositivos por usuario y servicios de la nube (Teams, Exchange, OneDrive). | $ 2,916.96 | $ 64,173.12 | $ 3,179.49 | $ 69,948.78 | $ 3,091.98 | $ 68,023.56 |
| 7 | 22 | Paquete | Kaspersky Antivirus ( 5 equipos cada una) | Protección contra malware y ransomware en tiempo real, con administración centralizada para los equipos cubiertos. | $ 1,364.13 | $ 30,010.86 | $ 1,486.90 | $ 32,711.80 | $ 1,445.98 | $ 31,811.56 |
| 8 | 2 | Licencia | CorelDraq Graphics Suit | Paquete completo de diseño gráfico profesional para ilustración vectorial, diseño de páginas y edición de fotos. | $ 9,962.07 | $ 19,924.14 | $ 10,858.77 | $ 21,717.54 | $ 10,559.90 | $ 21,119.80 |
| 9 | 1 | Suscripcion | NEODATA PU WIN + | Sistema para precios unitarios y presupuestos; vigencia de 24 meses, incluye actualizaciones y catálogos de obra. | $ 26,955.50 | $ 26,955.50 | $ 29,381.50 | $ 29,381.50 | $ 28,572.83 | $ 28,572.83 |
| | | | | | **Subtotal** | $ 349,125.28 | **Subtotal** | $ 380,546.82 | **Subtotal** | $ 370,073.11 |
| | | | | | **I.V.A. (16%)** | $ 55,860.04 | **I.V.A. (16%)** | $ 60,887.49 | **I.V.A. (16%)** | $ 59,211.70 |
| | | | | | **Total** | $ 404,985.32 | **Total** | $ 441,434.31 | **Total** | $ 429,284.81 |

MANZANILLO
GOBIERNO MUNICIPAL

CAPDAM
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO

**OFICIO NO. IA-062-2026**

ASUNTO: NOTIFICACIÓN AL COMITÉ

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
**PRESENTE.**

Por este medio, informo a ustedes que en la **Sesión Ordinaria No. 08** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM, celebrada el **16 de abril** del presente año, se desahogó el proceso de invitación restringida **No. IA-CAPDAM-12-2026** para la adquisición de **"SELLOS MECÁNICOS Y BALEROS".**

Tras recibir las propuestas de los licitantes [redacted] y [redacted], y una vez analizadas por el asesor técnico del área requirente, se determinó adjudicar el contrato con fundamento en los artículos 46, numeral 1, fracción III, y 47, numeral 1, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima al siguiente proveedor:

| PROVEEDOR | CANTIDAD |
|---|---|
| [redacted] | Contrato específico por un importe mínimo de $650,000.00 y un máximo de $900,000.00 (más IVA). |

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

Atentamente

Manzanillo, Col. a 30 de abril 2026

Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**LICDA. BRENDA BERENICE VICARIO GARCÍA**

Directora Administrativa

**OFICIO NO. IA-060-2026**

ASUNTO: NOTIFICACIÓN AL COMITÉ

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**
**PRESENTE.**

Por este medio me permito informar a Ustedes, que en **Sesión ordinaria No. 08** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO., Colima, **el 16 de abril** del presente año se llevó a cabo, **un proceso** a través de invitación restringida **con número de concurso IA-CAPDAM-11-2026,** para la adquisición de **"BOMBAS DE FLUJO MIXTO Y MOTORES ELECTRICOS CENTRÍFUGOS HORIZONTALES",** recibiéndose 3 propuestas de los licitantes [redacted] y [redacted] y una vez que fueron analizadas por el asesor técnico del área requirente se **adjudicó** de acuerdo con el **Art. 46 numeral 1 Fracción III, Art. 47 numeral 1 Fracción III,** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, al proveedor:

| PROVEEDOR | CANTIDAD |
|---|---|
| [redacted] | CONTRATO ESPECIFICO POR UN IMPORTE DE $551,378.00 más IVA |

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

Atentamente

Manzanillo, Col. a 30 de abril 2026

Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**LICDA. BRENDA BERENICE VICARIO GARCIA**

Directora Administrativa

Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo
29 ABR 2026
13:28
RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

**Oficio No. ADQ.029-2026**

**LCDA. BRENDA BERENICE VICARIO GARCIA**
Directora Administrativa- Presidenta del Comité
**LICDA. MARÍA FERNANDA CEVALLOS MAYA**
Directora Comercial – Vocal del comité
**ARQ. ANGELICA PAOLA CORONA CRUZ**
Directora de Operación – Vocal del comité
**M.I. ENRIQUE FIGUEROA FAJARDO**
Director de Finanzas – Vocal del comité
**M.F. FELIPE OJEDA GODÍNEZ**
Director de Contraloría- Asesor del comité
**LIC. FRANCISCO JAVIER GRAGEDA VÁZQUEZ**
Jefe del departamento Jurídico - Asesor del comité

Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo
28 ABR 2026
RECIBIDO
DIRECCION DE OPERACIÓN
Vanessa

**PRESENTE:**
Por instrucciones de la directora administrativa y presidenta del comité de adquisiciones de este organismo, me permito notificarle la convocatoria a la **sesión ordinaria No.09**, que se llevará a cabo el día **30 de abril de 2026,** a las **11:00** horas, en cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, la cual se desarrollará en la Sala de Juntas de ese Organismo, ubicada en la oficina central sobre Blvd. Miguel de la Madrid No. 12575, bajo el siguiente orden del día:

Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo
29 ABR. 2026
13:29
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE FINANZAS

1. Lista de asistencia, verificación y declaración del quorum legal para sesionar
2. Lectura y aprobación del Orden del Dia
3. Agenda de trabajo:

   3.1. Apertura de Invitación Restringida No. **IA-CAPDAM-13-2026**

   3.2. Presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del comité de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Colima

   3.3. Notificación del fallo para la invitación restringida No. **IA-CAPDAM-11-2026**

   3.4. Notificación del fallo para la invitación restringida No. **IA-CAPDAM-12-2026**

Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo
29 ABR. 2026
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN

4. Asuntos Generales
5. Clausura

Recibí 29/04/2026 Felipe Ojeda G.

Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo
29 ABR. 2026
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

Atentamente
Manzanillo, Colima a 29 de abril 2026

Recibí Karen 29/04/2026 1:38pm

DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

**LICDA. SOILA RAQUEL ÁLVAREZ CAZARES**
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

Ccp.-Lic. Mames Eusebio Velazquez Velarde- Director General
Ccp-Archivo

**Oficio No. ADQ.030-2026**

**MAC EDGAR RENE CRUZ BENAVIDES**
**Presidente del Comité Directivo de la CMIC,**
**Delegación Colima**

**PRESENTE:**

Por instrucciones de la directora administrativa y presidenta del comité de adquisiciones de este organismo, me permito notificarle la convocatoria a la **sesión ordinaria No.09**, que se llevará a cabo el día **30 de abril de 2026,** a las **11:00** horas, en cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, la cual se desarrollará en la Sala de Juntas de ese Organismo, ubicada en la oficina central sobre Blvd. Miguel de la Madrid No. 12575, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia, verificación y declaración del quorum legal para sesionar
2. Lectura y aprobación del Orden del Dia
3. Agenda de trabajo:

   3.1. Apertura de Invitación Restringida No. **IA-CAPDAM-13-2026**

   3.2. Presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del comité de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Colima

   3.3. Notificación del fallo para la invitación restringida No. **IA-CAPDAM-11-2026**

   3.4. Notificación del fallo para la invitación restringida No. **IA-CAPDAM-12-2026**

4. Asuntos Generales
5. Clausura

Atentamente
Manzanillo, Colima a 29 de abril 2026

**LICDA. SOILA RAQUEL ALVAREZ CAZARES**
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

c.p.p-Archivo